

Утверждено на заседании правления
СНТ «ТИШИНА»
Протокол заседания правления
№ 17 от 12 декабря 2022 г.
Председатель правления СНТ
Рычков
А.Л.//



**Положение о порядке ознакомления
и получение копий документов СНТ «ТИШИНА»**

1. Порядок ознакомления с документами утверждается решением правления товарищества на основании Устава СНТ «Тишина».
2. Члены товарищества и собственники земельных участков, не являющиеся членами товарищества (далее «Собственники»), имеют право получать от органов управления товариществом информацию о деятельности товарищества в порядке и объеме, которые установлены в п.3 с.11 ФЗ РФ №217 от 29.07.2017г.
3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, равную стоимости ксерокопирования – размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона, копии:
 - 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
 - 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.
4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление.
Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.
5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества, в правление товарищества получать, после внесения денежных средств на депозит Товарищества, указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.
6. С документами, включающими сведения о деятельности товарищества «Собственники», в соответствие с утвержденным Правительством РФ «Стандартом раскрытия информации управляющими компаниями», могут ознакомиться в открытом доступе на сайте СНТ, при необходимости самостоятельно распечатывают и заверяют в установленном порядке.
7. Оригиналы документов для ознакомления не предоставляются для исключения возможности их случайной утраты, повреждения или хищения, в связи с тем, за сохранность этих данных несет личную персональную ответственность (материальную, дисциплинарную, уголовную) Председатель правления СНТ.

8. Не предоставляются документы, сроки хранения которых истекли, документы, содержащие персональные данные и коммерческую тайну.
9. Ознакомление с документами проводится по согласованию в присутствии ответственного лица
10. За одно посещение «Собственник» имеет право ознакомиться не более, чем с 10 (десятью) документами одновременно.
11. Подача заявления на ознакомление с документами осуществляется лично в приемный день либо по почте. В заявлении указывается: ФИО, № участка или адрес: название улицы, номер дома, перечень конкретных документов. Формулировка: «прочие», «иные» и т.п. не допускается. Заявление должно быть подписано лично, с указанием даты, номера телефона, адресом электронной почты.
13. К заявлению на ознакомления прикладываются:
 - копия документа о государственной регистрации права собственности
 - выписка ЕГРП не старше 1 мес. на момент подачи заявления
14. В течение 10 рабочих дней «Собственнику» направляется ответ, по указанным в заявлении реквизитам, с указанием даты и времени ознакомления с документами.
15. Ознакомление с копиями документов осуществляется по предъявлению паспорта гражданина РФ.
16. «Собственник», подавший заявление на ознакомление с документами, должен ознакомиться с настоящим Положением, убедиться в отметке в журнале выдачи/приема заявлений из архива СНТ, поставить свою подпись с расшифровкой, датой и записью: «С документами ознакомлен».
17. Если «Собственник» присвоил или уничтожил, а так же сфотографировал или скопировал какой-либо документ во время ознакомления, он лишается права ознакомиться с документами СНТ сроком на 1год..
18. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения на заседании Правления СНТ «Тишина».